

Sekretessmeddelande för anställda

Med följande information vill vi ge dig en översikt över hur vi behandlar dina personuppgifter och vilka rättigheter du har enligt dataskyddslagen. Vilka uppgifter som behandlas i detalj och hur de används beror främst på de begärda eller överenskomna delarna av din anställning baserat på ett anställningsavtal med en anställd eller ett tjänste- eller arbetsavtal med en extern entreprenör, samt eventuella tilläggstjänster. Därför kommer inte alla delar av denna information att gälla dig.

1. Vem är ansvarig för behandlingen av personuppgifter? Vem kan jag vända mig till?

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter är din arbetsgivare, som anges skriftligen i ditt anställningsavtal. Du kan kontakta vårt dataskyddsbud på: datenschutzbeauftragter@reiling.de. Kontaktuppgifterna finns också tillgängliga på Internet på www.reiling.de.

2. Omfattning av bearbetning

Kategorier av data

De kategorier av personuppgifter som behandlas omfattar i synnerhet dina stamuppgifter (såsom förnamn, efternamn, namntillägg, nationalitet, födelsedatum och klädstorlek etc.), familjeuppgifter (t.ex. civilstånd, information om dina barn), religiös tillhörighet, hälsouppgifter (om de är relevanta för anställningen, t.ex. i händelse av ett allvarligt funktionshinder), eventuellt brottsregister (polisintyg), legitimationsuppgifter (t.ex. ID-uppgifter), kontaktuppgifter (t.ex. privatadress, mobiltelefon, telefonnummer, e-postadress), meritförteckning, information om kvalifikationer samt information från tidigare arbetsgivare, logguppgifter som uppkommer vid användning av IT-systemen samt andra uppgifter från anställningen (t.ex. tidrapporteringsuppgifter, ledigheter, perioder av arbetsoförmåga, bankuppgifter, socialförsäkringsnummer, pensionsförsäkringsnummer, löneuppgifter och skatteregistreringsnummer). Dina personuppgifter kommer i allmänhet att samlas in direkt från dig som en del av anställningsprocessen eller under anställningen. I särskilda konstellationer samlas dina personuppgifter även in från andra organ på grund av rättsliga krav. Detta inkluderar i synnerhet incidentbaserade förfrågningar om skatterelevant information hos det ansvariga skattekontoret samt information om perioder av arbetsoförmåga hos respektive sjukförsäkringsbolag. Dessutom kan vi ha tagit emot uppgifter från tredje part (t.ex.: arbetsförmedling). Dessutom behandlar vi personuppgifter som vi på ett tillåtet sätt har erhållit från allmänt tillgängliga källor (t.ex.: professionella nätverk).

3. Ändamål och rättslig grund för behandlingen av uppgifterna

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med bestämmelserna i EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR), den federala dataskyddslagen (Bundesdatenschutzgesetz; BDSG) och andra relevanta lagar (t.ex. BetrVG, ArbZG etc.). Databehandlingen används huvudsakligen för att upprätta, utföra och avsluta anställningen. Den primära rättsliga grunden för detta är artikel 6.1 b i GDPR i kombination med § 26.1 i BDSG-New. Om du har gett ditt samtycke till att behandla personuppgifter för specifika ändamål (t.ex.: utökad lagring av ansökningshandlingar, anställdas idrott, fotografier som en del av publikationer etc.), baseras

lagligheten av sådan behandling på ditt samtycke. Ett lämnat samtycke kan när som helst återkallas. Detta gäller även återkallelse av samtyckesförklaringar som lämnades till oss innan GDPR började tillämpas, dvs. före den 25 maj 2018. Återkallelse av samtycke ska endast gälla för framtiden och ska inte påverka lagligheten av de uppgifter som behandlas fram till återkallelsen. Vi kommer också att behandla dina uppgifter för att uppfylla våra rättsliga skyldigheter som arbetsgivare, i synnerhet inom skatte- och socialförsäkringslagstiftningen. Detta sker på grundval av artikel 6.1 c i GDPR i kombination med § 26 i BDSG-New. I den mån det är nödvändigt kommer vi även att behandla dina uppgifter på grundval av artikel 6.1 f i GDPR för att tillgodose våra eller tredje parts (t.ex. myndigheters) berättigade intressen. Detta gäller särskilt för utredning av brottsliga handlingar (se § 26 (1) mening 2 BDSG-New). Vi behandlar också dina uppgifter för att möjliggöra prestationsbedömningar, i förekommande fall, inom ramen för fastställandet av bonusbetalningar (utvärderingskriterier publiceras i ett separat dokument), inom koncernen för koncernledning, intern kommunikation eller andra nödvändiga administrativa ändamål. I den mån särskilda kategorier av personuppgifter behandlas i enlighet med artikel 9.1 i GDPR, sker detta för att utöva rättigheter eller fullgöra rättsliga skyldigheter enligt arbetsrätten, socialförsäkringslagstiftningen och lagstiftningen om socialt skydd (t.ex. att tillhandahålla hälsouppgifter till sjukförsäkringsbolaget, registrera allvarlig funktionsnedsättning på grund av extra ledighet och fastställa avgiften för allvarlig funktionsnedsättning). Detta sker på grundval av artikel 9.2 b i GDPR i kombination med § 26.3 i BDSG-New. Utöver detta kan behandling av uppgifter om hälsa vara nödvändig för att bedöma din arbetsförmåga i enlighet med artikel 9.2 h i kombination med § 22.1 b i BDSG-New. Dessutom kan behandlingen av särskilda kategorier av personuppgifter baseras på samtycke i enlighet med artikel 9.2 a i GDPR i kombination med § 26.2 i BDSG-New (t.ex.: företagshälsovård). Om vi vill behandla dina personuppgifter för ett ändamål som inte nämns ovan kommer vi att informera dig om detta i förväg.

4. Konsekvenser av att inte tillhandahålla uppgifter

I samband med din anställning måste du lämna sådana personuppgifter som är nödvändiga för att upprätta, utföra och avsluta anställningen och för att uppfylla de relaterade avtalsförpliktelserna, eller som vi är skyldiga att samla in enligt lag. Utan dessa uppgifter kommer vi inte att kunna fullgöra anställningsavtalet med dig.

5. Mottagare av uppgifterna inom EU

Inom vårt företag kommer endast sådana personer och befattningar (t.ex.: avdelningar) som behöver dem för att utföra våra avtalsenliga och juridiska skyldigheter att få dina personuppgifter. Inom vår koncern kommer dina uppgifter att överföras till specifika företag om de utför databehandlingsuppgifter centralt för de företag som är anslutna till koncernen (t.ex.: lönelistor, bortskaffande av filer). Dessutom använder vi oss av olika tjänsteleverantörer för att uppfylla våra avtalsenliga och juridiska skyldigheter. Vidare kan vi komma att överföra dina personuppgifter till andra mottagare utanför företaget i den utsträckning som krävs för att uppfylla våra avtalsenliga och rättsliga skyldigheter som arbetsgivare. Dessa kan t.ex. vara: myndigheter (t.ex. pensionsförsäkringsinstitut, yrkespensionsinstitut, socialförsäkringsinstitut, skattemyndigheter, domstolar), den anställdes bank (SEPA-betalningsinstitut), sjukförsäkringsfonders mottagningskontor, skatterådgivare och revisorer, kontor för att kunna garantera anspråk från företagets pensionssystem, kontor som krävs för utbetalning av kapitalbildande förmåner, tredjepartsgäldenärer vid utmätning av lön, insolvensförvaltare vid privat insolvens. Dina uppgifter kommer aldrig att överföras till ett tredje land eller en internationell organisation. Om du i ett enskilt fall vill att dina uppgifter ska överföras till ett tredjeland eller en internationell organisation kommer vi endast att göra det med ditt skriftliga medgivande.

6. Lagringsperioder

Vi kommer att behandla och lagra dina personuppgifter så länge som det är nödvändigt för att uppfylla ändamålen med databehandlingen eller för att uppfylla rättsliga, avtalsmässiga eller lagstadgade skyldigheter (t.ex. bevis- och lagringstider enligt HGB eller AO). Därefter kommer uppgifterna att raderas eller så kommer behandlingen av dem att begränsas.

7. Dina rättigheter

Du har följande rättigheter gentemot oss:

- Information om dina personuppgifter enligt artikel 15 i dataskyddsförordningen;

och, med förbehåll för särskilda villkor:

- rätt till rättelse i enlighet med artikel 16 i GDPR om dina personuppgifter är felaktiga;
- rätt till radering i enlighet med artikel 17 i GDPR om radering inte hindras av bland annat lagstadgade lagringsskyldigheter;
- rätt att begränsa behandlingen av uppgifterna till särskilda ändamål i enlighet med artikel 18 i GDPR;
- rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter i enlighet med artikel 21 i GDPR;
- rätt till dataportabilitet i enlighet med artikel 20 i GDPR, dvs. rätt att få dina uppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format.

Dessutom är du skyldig att

- rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet för dataskydd (artikel 77 i GDPR). Din behöriga tillsynsmyndighet är den som finns på din bostadsort. En förteckning över tillsynsmyndigheter finns på hemsidan för Federal Commissioner for Data Protection and Freedom of Information (<https://www.bfdi.bund.de>).